



AOV - Agentur für die Verfahren und die Aufsicht im Bereich öffentliche Bau-, Dienstleistungs- und Lieferaufträge

ACP - Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

E-proc. 4 - Bereitstellung und Verwaltung der telematischen Plattform "Informationssystem Öffentliche Verträge" in SaaS-Modalität

e-proc4 – Servizio di fornitura e gestione in modalità SaaS della piattaforma telematica "Sistema Informativo Contratti Pubblici"

An_3.5.1_Schema der Anforderungen

All_3.5.1_Schema requisiti

Legenda	
Obbligatorio /premiale	Indica se la funzionalità sia obbligatoria o premiale. Tutte le funzionalità obbligatorie devono essere messe in produzione entro il 3° semestre dalla messa in produzione della piattaforma.
Disponibilità	Definisce il termine entro il quale la funzionalità viene richiesta essere in produzione
Base	Funzionalità facente parte della versione base della piattaforma, disponibile dal momento della prima messa in produzione della piattaforma (entro 4 mesi dalla stipula contratto)

Par.	Prog.	Cod.	Descrizione	Obblig. / premiale	Disponibilità	Base
2.0	0	2.0.0	Le configurazioni di accesso			
2.1	0	2.1.0	L'accesso alla piattaforma			
2.1	1	2.1.1	La piattaforma deve consentire le modalità di accesso previste dal CAD e dal DM 148/2021 per tutte le utenze che si devono accreditare nella piattaforma SICP, relative a Stazioni appaltanti, Operatori economici ed eventuali unità di Audit esterne garantendo: - di non memorizzare le password in chiaro nel Database; - l'adozione delle misure di sicurezza previste dalla normativa nazionale.	obbligatorio	offerta	base
2.1	2	2.1.2	La piattaforma deve disporre di un sistema di accreditamento che consenta di gestire i privilegi associati ai ruoli o a specifici utenti in modo articolato per singolo modulo secondo l'allegato 3.3 del CT. Deve essere pertanto garantita l'accessibilità selettiva a secondo dei privilegi attribuiti all'utente	obbligatorio	produzione	base
2.1	3	2.1.3	Nella fase di registrazione della SA e dell'OE deve essere previsto l'utilizzo della firma elettronica avanzata o qualificata.	obbligatorio	produzione	base
2.1	4	2.1.4	Gestione unitaria e articolata utenze per moduli. Qualsiasi modifica apportata all'anagrafica utenti deve propagarsi "ex nunc" in tutti i moduli	obbligatorio	produzione	base
2.2	0	2.2.0	L'accesso per gli utenti delle Stazioni appaltanti			
2.2	1	2.2.1	La richiesta di registrazione di una nuova stazione appaltante deve pervenire all'Amministratore di sistema da parte del titolare della stazione appaltante indicandone il "Referente". Il titolare può richiedere che la Stazione appaltante venga articolata in più Centri di costo per ognuno dei quali viene abilitato un referente.	obbligatorio	produzione	base
2.2	2	2.2.2	Le Stazioni appaltanti sono identificate sulla base del codice fiscale. A sistema deve risultare attiva una sola SA con un determinato codice fiscale.	obbligatorio	produzione	base
2.3	0	2.3.0	L'accesso per gli utenti degli Operatori economici			
2.3	1	2.3.1	La piattaforma deve prevedere il ricorso alle codifiche standard per classificare gli OE in modo indipendente dalla lingua del modulo prescelto in fase di registrazione e deve disporre di controlli automatici per garantire la correttezza e la coerenza dei dati inseriti	obbligatorio	produzione	base
2.3	2	2.3.2	Garantire la correttezza per il campo relativo al codice fiscale degli OE europei mediante ricorso agli algoritmi di verifica del "codice identificativo fiscale" (CIF) previsto per i singoli paesi dalla UE. Si fa riferimento ai documenti TIN dell'UE (https://ec.europa.eu/taxation_customs/online-services-new/online-services-and-databases-taxation/tin-taxpayer-identification-number_en)	premiale		

2.3	3	2.3.3	Deve essere previsto per gli utenti una funzionalità di verifica validità della firma elettronica avanzata o qualificata, indipendentemente dal certificatore utilizzato	obbligatorio	produzione	base
3.0	0	3.0.0	Architettura e tecnologia			
3.1	0	3.1.0	Caratteristiche generali			
3.1	1	3.1.1	Si richiede la disponibilità di almeno tre ambienti: - produzione - demo (allineato a produzione e sempre disponibile sia per la formazione, sia per test da parte di amministratore e SA) - staging (allineato agli sviluppi in corso e nuove funzionalità da rendere in produzione)	obbligatorio	offerta	base
3.1	2	3.1.2	Disponibilità di ulteriore ambiente di preproduzione (allineato all'ambiente di produzione con le funzionalità collaudate e le hotfix pronte per essere messe in produzione)	premiale		
3.1	3	3.1.3	L'abilitazione all'ambiente di test (demo) viene effettuata dall'Amministratore, in analogia a quella effettuata per l'ambiente di produzione, nei confronti di tutte le SA e CdC, in modo che i dati rimangano condivisi solamente all'interno dell'entità che li ha inseriti. È compresa la possibilità di gestire in simulazione anche la parte di offerta reattiva agli OE.	obbligatorio	produzione	base
3.1	4	3.1.4	La piattaforma deve essere in grado di gestire la pubblicazione di contenuti o funzionalità che hanno origine in piattaforma esterne.	obbligatorio	produzione	base
3.2	0	3.2.0	Domini e Ambienti			
3.2	1	3.2.1	La piattaforma SICP dovrà essere organizzata in soluzioni informatiche modulari integrate tra loro. Nel caso in cui, nel corso dell'esecuzione del contratto, venissero sviluppati dei moduli o delle funzionalità evolutive il cui costo viene sostenuto da ACP, tali sviluppi devono avere la caratteristica di essere indipendente ed interoperabili con la piattaforma sfruttando il concetto di "Single SignOn".	obbligatorio	produzione	base
3.2	2	3.2.2	Area pubblica - homepage del portale e altre sezioni pubbliche accessibili al generico cittadino non accreditato al sistema. In quest'area saranno presenti le informazioni pubblicamente consultabili e/o oggetto di trasparenza.	obbligatorio	produzione	base
3.2	3	3.2.3	Area riservata - Stazione appaltante - accessibile previa autenticazione dagli utenti delle stazioni appaltanti. A seconda dei ruoli definiti l'utente potrà accedere alle informazioni relative ai Centri di costo di competenza.	obbligatorio	produzione	base
3.2	4	3.2.4	Area riservata - Centro di Costo - accessibile previa autenticazione, dagli utenti dei centri di costo. Hanno visibilità limitata al proprio centro di costo.	obbligatorio	produzione	base
3.2	5	3.2.5	Area riservata - Operatori Economici - accessibile previa autenticazione dagli utenti Operatori Economici	obbligatorio	produzione	base
3.2	6	3.2.6	Area riservata – Amministratore - accessibile previa autenticazione degli utenti ACP indicati come amministratori del sistema informativo.	obbligatorio	produzione	base
3.2	7	3.2.7	Area riservata - HelpDesk - accessibile previa autenticazione dagli utenti del Servizio HelpDesk con visibilità completa, ma senza possibilità di azione.	obbligatorio	produzione	base
3.2	8	3.2.8	Area riservata - Audit - accessibile previa autenticazione dagli utenti che fanno parte del Servizio Audit solamente per le procedure con esito pubblicato, con visibilità completa, ma senza possibilità di azione.	obbligatorio	produzione	base
3.3	0	3.3.0	Architettura logica e tecnologica del sistema			
3.3	1	3.3.1	Architettura tecnologica SICP: 1. deve essere accessibile mediante interfaccia web (Web Orient) 2. deve rispettare gli standard HTML e HTML5 del W3C Consortium 3. deve utilizzare il collegamento in HTTPS (con certificato sicuro tipo TLS o successivo) 4. deve supportare la codifica UTF8 5. deve essere compatibile con i browser più comuni riportati	obbligatorio	offerta	base

			<p>nella sezione dedicata</p> <p>7. non deve utilizzare Flash o Shockwave</p> <p>8. non deve richiedere l'installazione di plugin all'utente</p> <p>9. non deve richiedere l'installazione di applet</p> <p>10. deve essere adeguatamente e costantemente documentato (esempio mediante diagrammi di flusso per i processi ed eventuali riferimenti ai tracciati record sul DB)</p> <p>11. deve garantire i requisiti di riservatezza</p> <p>12. deve tracciare tutte le operazioni che vengono effettuate dai singoli utenti sul sistema (sia a livello applicativo che di banca dati) garantendone l'immodificabilità</p> <p>13. devono essere disponibili adeguate tecnologie antivirus costantemente aggiornate su tutti i moduli della piattaforma con funzioni di scansione di tutti i file gestiti dalla piattaforma e tali da poter identificare eventuali file sospetti al momento del caricamento sia dalle stazioni appaltanti che dagli operatori economici ed inviare adeguate notifiche sia all'utente/fornitore che ha effettuato l'operazione sia all'amministratore di sistema;</p> <p>14. deve essere progettato in modo tale da garantire la coerenza e la consistenza dei dati e dove possibile segnalare all'utente le anomalie riscontrate in fase di compilazione (es. controllo formale sul codice fiscale e partita iva; controllo coerenza importi inseriti nelle fasi di gara, combinazioni di parametri incongruenti). Sarà a carico dell'utente accettare o meno le anomalie segnalate</p>			
3.3	2	3.3.2	<p>Il gestore della piattaforma si impegna a farsi carico dell'acquisto e della gestione dei certificati SSL necessari per l'ambiente di produzione e gli ambienti di test.</p> <p>I certificati dovranno avere le seguenti caratteristiche: TLS 1.2 o successivo</p> <p>Per "Organization" viene utilizzato l'acronimo con cui l'Agenzia è registrata in IPA (attualmente: ACP).</p> <p>Si richiedono due certificati distinti per l'ambiente di produzione e per gli ambienti di test/demo</p>	obbligatorio	produzione	base
3.3	3	3.3.3	<p>Deve essere prevista la massima flessibilità della soluzione proposta in termini di scalabilità tecnologica al fine di garantire il pronto e completo supporto sia agli aggiornamenti normativi sia di tipo funzionale e dimensionale richiesti dalla stazione appaltante dovute alle mutate esigenze in termini di numero di utenti e di funzioni applicative.</p>	obbligatorio	offerta	base
3.4	0	3.4.0	Browser			
3.4	1	3.4.1	<p>Il sistema dovrà supportare i Browser più utilizzati disponibili sul mercato tipicamente nelle ultime versioni supportate.</p> <p>Nello specifico i Browser che si richiede di supportare, nelle due ultime release, sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Edge - Google Chrome - Mozilla Firefox - Apple Safari - Opera 	obbligatorio	offerta	base
3.5	0	3.5.0	Regressioni di sistema e test automatici di non regressione			
3.5	1	3.5.1	<p>Il gestore della piattaforma deve prevedere l'esecuzione di appositi test automatici di non regressione atti a garantire le funzionalità e i processi consolidati all'interno del sistema a fronte dell'introduzione di nuove funzionalità, un nuovo processo, un adeguamento tecnologico o una manutenzione correttiva</p>	obbligatorio	produzione	base
3.5	2	3.5.2	<p>Una volta consolidata e collaudata una nuova funzionalità, questa dovrà essere aggiunta ai test automatici di non regressione, salvo chiare indicazioni da parte del gestore del motivo per cui ciò non sia possibile.</p>	obbligatorio	produzione	base
3.5	3	3.5.3	<p>In seguito ad interventi localizzati sul codice, saranno rieseguite in automatico le attività di test registrate, controllando che i nuovi risultati coincidano con quelli archiviati.</p>	obbligatorio	produzione	base
3.5	4	3.5.4	<p>Gli strumenti dedicati a supportare tali verifiche sono dotati della funzionalità di registrare le prove alle quali viene sottoposto il software ed archiviare i risultati ottenuti.</p>	obbligatorio	produzione	base

3.5	5	3.5.5	In occasione dei nuovi rilasci, sarà cura del gestore segnalare all'amministratore i risultati dei test eseguiti, le anomalie rilevate e le azioni correttive intraprese da fornire ad ACP al fine di monitorare l'andamento del sistema e di supportare l'amministratore di sistema nel collaudo delle modifiche introdotte.	obbligatorio	produzione	base
3.5	6	3.5.6	I test di non regressione eseguiti dal gestore, dovranno essere resi disponibili ad ACP al momento della messa in pre-produzione di nuove funzionalità, un nuovo processo o un adeguamento tecnologico o una manutenzione correttiva.	obbligatorio	produzione	base
4.0	0	4.0.0	Sicurezza			
4.1	0	4.1.0	Aspetti di sicurezza			
4.1	1	4.1.1	Il gestore deve essere in possesso della certificazione/qualificazione AGID per l'erogazione di servizi in modalità SAAS che copra le funzioni base della Piattaforma in ottemperanza ai requisiti fissati dalla circolare AgID n. 3 del 9 aprile 2018.	obbligatorio	produzione	base
4.1	2	4.1.2	I moduli applicativi dovranno essere modulari, dovranno garantire la piena conformità dei processi alle norme vigenti e la totale sicurezza, trasparenza, affidabilità e confidenzialità dei dati che vi saranno trattati.	obbligatorio	offerta	base
4.1	3	4.1.3	La soluzione proposta deve garantire un'adeguata protezione di tutte le informazioni contenute e di tutte le transazioni gestite in accordo alla normativa vigente.	obbligatorio	offerta	base
4.2	0	4.2.0	Protezione dei dati			
4.2	1	4.2.1	Le applicazioni messe a disposizione devono essere progettate in accordo con gli standard e le best practices di sicurezza (ad esempio OWASP per le applicazioni web).	obbligatorio	offerta	base
4.2	2	4.2.2	La piattaforma telematica "SICP - Sistema Informativo Contratti Pubblici" deve essere gestita in https tramite un certificato TLS con un livello di cifratura sicuro.	obbligatorio	produzione	base
4.2	3	4.2.3	Essere preferibilmente in possesso della certificazione di sicurezza ISO 22301:2019 per il sistema di gestione della Business continuity. In caso contrario, si richiedono documentazioni ed evidenze degli standard e delle misure adottate per garantire livelli di sicurezza adeguati anche in questi ambiti.	obbligatorio	produzione	base
4.2	4	4.2.4	La piattaforma deve anche essere conforme alla normativa in materia di privacy, con particolare riferimento alle Linee guida cookie e altri strumenti di tracciamento - 10 giugno 2021 (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 163 del 9 luglio 2021)	obbligatorio	offerta	base
4.2	5	4.2.5	Garantire l'erogazione del servizio tramite locali e siti conformi ai principi e alle best practices sulla sicurezza fisica.	obbligatorio	offerta	base
4.2	6	4.2.6	I dati devono essere contenuti in data center ubicati all'interno dello spazio economico europeo e Svizzera	obbligatorio	offerta	base
4.3	0	4.3.0	Requisiti di sicurezza			
4.3	1	4.3.1	La soluzione deve garantire i requisiti di riservatezza, autenticità, integrità, disponibilità e non ripudio.	obbligatorio	offerta	base
4.3	2	4.3.2	La piattaforma proposta deve essere conforme al CAD e alle linee guida agid riguardo il disaster recovery , in particolare la piattaforma deve: 1.garantire il backup di dati e sistema; 2.garantire il processo di disaster recovery e business continuity; 3.garantire la connettività minimizzando i "single point of failure"; 4.garantire un adeguato tempo di risposta anche a fronte di un aumento del carico di operatività sul portale.	obbligatorio	offerta	base
4.3	3	4.3.3	Devono essere definiti e realizzati, al fine di minimizzare l'impatto di un evento disastroso, processi e procedure per la business continuity e per il disaster recovery . Deve essere definita, documentata e aggiornata una Business Impact Analysis (BIA). I piani di business continuity e disaster recovery sono soggetti a aggiornamenti periodici come disposto dal DM 148/2021 - Art.10	obbligatorio	offerta	base

			in conformità alle linee guida emanate da AgID ai sensi dell'art.71 del CAD.			
4.3	4	4.3.4	Produrre processi formalizzati di vulnerability e patch management, e di security incident management, conformi agli standard internazionali e alle best practices. La valutazione dei rischi informatici della piattaforma deve essere condotta con cadenza annuale.	obbligatorio	offerta	base
4.3	5	4.3.5	Per il trattamento dei dati personali e dei dati sensibili dovrà essere garantita la tutela e la riservatezza dei dati stessi in conformità con quanto disposto dalla normativa vigente in materia di privacy e trattamento dei dati, ivi comprese le relative misure di sicurezza previste dal Codice (L.196/2003; GDPR: Regolamento europeo 679/2016; D.Lgs. 101/2018 e successive modifiche).	obbligatorio	offerta	base
4.3	6	4.3.6	La sicurezza del sistema ed il rispetto delle misure di sicurezza sono affidate al gestore del sistema, che è responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica dello stesso e che riveste il ruolo di responsabile della sicurezza e di amministratore del sistema ai sensi della normativa vigente.	obbligatorio	offerta	base
4.3	7	4.3.7	La soluzione proposta dovrà essere disegnata per essere disponibile (online) h24 7x7 rispondendo agli SLA previsti.	obbligatorio	produzione	base
4.4	0	4.4.0	Affidabilità, robustezza e disponibilità			
4.4	1	4.4.1	Tutti i dati sono crittografati quando trasmessi su rete; i dati personali sensibili o i dati con un alto livello di riservatezza sono crittografati sul DBMS per es. con Transparent Data Encryption. Devono essere utilizzati algoritmi non deprecati; le chiavi di crittografia simmetrica devono avere lunghezza di almeno 256 bit. Le chiavi asimmetriche devono avere lunghezza minima di 2048 bit.	obbligatorio	offerta	base
4.5	0	4.5.0	Flessibilità e scalabilità			
4.5	1	4.5.1	Fornire un sistema interoperabile e portabile, che permetta di effettuare possibili passaggi dati ed eventuali applicativi ad un altro fornitore di servizio (data and application portability come definite nello standard ISO/IEC 17788:2014)	obbligatorio	produzione	base
4.6	0	4.6.0	Gestione utenze (caratteristiche tecniche, username, password, accreditamento)			
4.6	1	4.6.1	Per gli accreditamenti operanti mediante username e password, il gestore, in quanto responsabile della sicurezza della piattaforma, garantisce che le password osservino adeguate e stringenti regole di sicurezza (lunghezza, complessità, durata). Il gestore si impegna a: - fornire le specifiche relative alla gestione delle password - consentire all'utente di poter modificare la password sia in corso di validità che nel caso di password scaduta - non memorizzare le password in chiaro nella banca dati Le password non devono mai essere visualizzate sullo schermo o riportate nei record di log: se stampata la password, va mascherata o oscurata; Le password temporanee devono essere modificate al primo accesso	obbligatorio	produzione	base
5.0	0	5.0.0	La base dati			
5.1	0	5.1.0	Caratteristiche della base dati			
5.1	1	5.1.1	La base dati SICP: 1. deve essere di tipo relazionale (RDBMS) con le tabelle collegate fra loro 2. deve garantire il supporto alla codifica UTF8 3. deve essere adeguatamente e costantemente documentata (esempio mediante diagrammi ER, modelli dei dati) 4. deve essere a diffusione internazionale, (preferibilmente Oracle oppure PostgreSQL), in una versione supportata dal produttore; 5. deve essere costantemente aggiornata con le adeguate patch di sicurezza	obbligatorio	produzione	base

5.2	0	5.2.0	Report di monitoraggio e accesso base dati			
5.2	1	5.2.1	Permettere all'Amministratore del sistema di estrarre automaticamente i report statistici sull'andamento delle procedure in generale.	premiale		
5.2	2	5.2.2	Permettere all'Amministratore del sistema di estrarre automaticamente i report statistici sui livelli di servizio dichiarati dal gestore	premiale		
5.3	0	5.3.0	Fornitura dati grezzi (Dump)			
5.3	1	5.3.1	Permettere l'export di dati in forma grezza in un DWH dei dati relativi a tutti i moduli.	obbligatorio	produzione	base
5.3	2	5.3.2	Il gestore deve fornire con cadenza periodica bimensile l'export dei dati in forma grezza in un formato da concordare (es. DUMP) al fine di poter effettuare analisi, reportistiche e statistiche sulle procedure di gara. L'export fornito non deve contenere informazioni relative alle procedure in corso, ma solo le procedure che hanno raggiunto uno stato finale.	obbligatorio	produzione	base
6.0	0	6.0.0	Trasparenza e accesso agli atti			
6.1	0	6.1.0	Trasparenza			
6.1	1	6.1.1	Garantire l'accessibilità alle informazioni e ai documenti previsti dalle norme sulla pubblicità e trasparenza (tempestiva ed annuale) derivanti dal d.lgs 33/2013, dal d.lgs. 50/2016 e dalla LP 16/2015, nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza	obbligatorio	produzione	base
6.1	2	6.1.2	Per tutti i moduli la piattaforma deve rendere consultabili agli utenti tutti i dati di cui sono titolari ed al cittadino i dati che sono oggetto di trasparenza e pubblicità relativi al pregresso.	obbligatorio	produzione	base
6.1	3	6.1.3	Per l'adempimento di trasparenza annuale (L. 190/2012) deve essere possibile effettuare caricamento massivo degli importi liquidati per tutti i CIG presenti in piattaforma.	obbligatorio	entro 30.10.23	
6.1	4	6.1.4	Consentire l'inserimento degli esiti relativi a procedure con CIG svolte al di fuori della piattaforma per tutte le variabili necessarie a soddisfare la trasparenza tempestiva ed annuale	obbligatorio	produzione	
6.1	5	6.1.5	Consentire il caricamento massivo di esiti relativi alla procedure con CIG indicate al punto precedente;	premiale		
6.1	6	6.1.6	Bandi, avvisi, informazioni complementari, risposte ai chiarimenti e esiti delle gare dovranno essere resi pubblici sul sito e comunicate ai destinatari, secondo le modalità previste dalle disposizioni normative e regolamentari e sulla base delle impostazioni prescelte da parte dall'Agenzia contratti pubblici	obbligatorio	produzione	base
6.1	7	6.1.7	Garantire gli obblighi derivanti dalla Delibera ANAC n. 50 del 04 luglio 2013 "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016", alle sezioni dedicate a: "Bandi di gara e contratti" e "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici". Relativamente a quest'ultima sezione la piattaforma deve assolvere agli adempimenti per i compensi e corrispettivi verso persone fisiche e istituzioni pubbliche o private non rientranti nell'ambito della contrattualistica pubblica.	obbligatorio	produzione	base
6.1	8	6.1.8	Garantire la generazione del file XML (ai fini della L.190/2012) in modalità storicizzata del campo "importi liquidati" di competenza dell'anno di dichiarazione.	obbligatorio	produzione	base
6.2	0	6.2.0	Accesso agli atti			
6.2	1	6.2.1	Prevedere le funzionalità per garantire la presentazione di istanze di accesso agli atti di gara e la relativa messa a disposizione (art. 8 DM 148/2021).	obbligatorio	entro 30.06.24	
7.0	0	7.0.0	Interoperabilità			
7.1	0	7.1.0	Funzionalità e interoperabilità			
7.1	1	7.1.1	La piattaforma garantisce l'interoperabilità con la Banca dati nazionale contratti pubblici - BDNCP per l'alimentazione dei flussi relativi alle procedure previsti dagli art. 29 e 213 del d.lgs. 50/2016.	obbligatorio	disposizioni ANAC	base
7.1	2	7.1.2	Disponibilità di un modulo per permettere alle SA di alimentare il flusso informativo relativo ai progetti caratterizzati da CUP nei confronti di BDAP-MOP in ottemperanza alle disposizioni del	obbligatorio	entro 30.06.23	

			D.LGS. 229/11 , del D.M. 26/02/2013 e dalla circ. n.14, 08/04/2014. Il modulo BDAP deve gestire le seguenti componenti: - acquisizione corrente di dati già disponibili in altri moduli della piattaforma (CIG, SAL schede ANAC); - gestione dei CUP e relativi dati PNRR; - inserimento informazioni caratteristiche del tracciato BDAP.			
7.1	3	7.1.3	Interfacciamento per acquisizione dati disponibili presso altri DB centrali, integrazione dati durante la fase esecutiva del contratto e relativo inoltro ai fini del "Monitoraggio delle Opere Pubbliche nella BDAP"	obbligatorio	entro 30.06.23	
7.1	4	7.1.4	Inoltro periodico dei dati secondo il tracciato previsto da Dipe alla BDAP.	obbligatorio	entro 30.06.23	
7.1	5	7.1.5	Adempimento obblighi di pubblicità in modalità sincrona verso TED, ANAC e MIMS	obbligatorio	offerta	base
7.1	6	7.1.6	- Interfacciamento con ANAC per integrare funzionalità correlate (quali il prelievo del codice CIG/SmartCIG oppure l'acquisizione delle informazioni partendo dal codice CIG).	obbligatorio	produzione	base
7.1	7	7.1.7	Gli utenti dispongono di una funzionalità mediante la quale, per tutto lo storico dei CUP, attraverso l'applicazione di filtri: - possono verificare lo stato di avanzamento di compilazione dei singoli progetti - possono visualizzare e scaricare i contenuti dei programmi rispondenti ai filtri	obbligatorio	entro 30.06.24	
7.1	8	7.1.8	Per l'accreditamento delle utenze la piattaforma deve effettuare l'interfacciamento con il sistema provinciale di gestione delle identità (MyCivis) per le procedure di autenticazione mediante SPID, CNS, CIE, EIDAS come previsto dal DM 148/2021.	obbligatorio	produzione	
7.2	0	7.2.0	Conservazione			
7.2	1	7.2.1	Come previsto dall'art. 6 del DM 148/2021, il sistema deve garantire la registrazione cronologica mediante appositi log applicativi e di sistema, di tutte le operazioni eseguite a sistema e dei cambiamenti che esse introducono sulla base dati, con riferimento al soggetto, alla data ed all'ora in cui queste sono state eseguite. Per questo motivo, il sistema deve prevedere la creazione di appositi registri che riportino gli elementi utili alla ricerca di ogni operazione eseguita a sistema, quali tipologia, soggetto, data e ora di esecuzione. La registrazione cronologica deve essere alimentata in automatico in contemporanea con le operazioni svolte in piattaforma e deve rispettare, nei termini in vigore tempo per tempo, le indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali in materia di amministratori di sistema, inclusa l'immodificabilità delle registrazioni e la conservazione in piattaforma fintanto che i fascicoli di gara non sono stati inoltrati in conservazione e in ogni caso per un periodo non inferiore ad un intero anno solare. I formati utilizzati per la creazione dei registri devono essere quelli definiti dalle Linee Guida dettate dall'AgID, ai sensi dell'art. 71 del CAD, tenendo conto delle regole e dei principi di cui all'art. 29 del codice. Il sistema provvede all'invio in conservazione delle stesse registrazioni secondo le regole tecniche in materia di sistema di conservazione come altresì previsto dall'art. 7 del DM 148/2021.	obbligatorio	produzione	base
7.2	2	7.2.2	- interfacciamento con il conservatore (Parer) ai fini dell'invio in conservazione dei fascicoli di gara che per norma devono essere conservati per le stazioni appaltanti che hanno aderito alla convenzione PAB-Parer.	obbligatorio	produzione	base
7.3	0	7.3.0	Protocollazione			
7.3	1	7.3.1	Nel rispetto dei meccanismi di interoperabilità e della cooperazione applicativa dei sistemi definiti nel DPCM del 13/11/2014, il sistema deve interfacciarsi con il protocollo informatico messo a disposizione da ACP per consentire che i documenti e le unità documentarie vengano gestite nel rispetto della normativa vigente in materia di protocollazione digitale. Il sistema deve garantire l'invio al registro di protocollo dei documenti soggetti a protocollazione caricati in piattaforma, o generati dalla stessa, secondo le normative vigenti in materia.	obbligatorio	produzione	base

7.4	0	7.4.0	Condivisione (messa a disposizione di dati per altre amministrazioni)			
7.4	1	7.4.1	Garantire eventuali ulteriori interfacciamenti al fine di consentire il recupero delle informazioni relative agli acquisti effettuati su altre piattaforme, soprattutto su Consip, per agevolare gli adempimenti delle SA ai fini di trasparenza	premiale		
8.0	0	8.0.0	Moduli e funzionalità			
8.1	0	8.1.0	La struttura in moduli e tipologie			
8.1	1	8.1.1	Il sistema deve garantire, dal primo momento di messa in produzione, i seguenti moduli : - e-procurement: per lo svolgimento delle procedure d'acquisto in modalità telematica e tradizionale e adempimento agli obblighi di trasparenza; - Mercato elettronico della provincia autonoma di Bolzano – MEPAB; - Catalogo elettronico; - Modulo per adempiere agli obblighi di trasparenza per tutti gli aspetti previsti dalla normativa nazionale e provinciale relativi alle tipologie di spesa che devono passare per la piattaforma SICP; - Schede osservatorio; - Il programma biennale di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici; - sezione speciale dedicata alla pubblicazione di bandi non soggetti alla normativa degli appalti (esempio: cessioni, acquisto di terreni, ...)	obbligatorio	produzione	base
8.1	2	8.1.2	Il sistema deve garantire per ciascun modulo, in caso di non compilazione o compilazione errata la giusta visibilità del campo dove l'informazione inserita è errata o assente, quando obbligatoria.	obbligatorio	produzione	base
8.1	3	8.1.3	Garantire che l'utente che utilizza applicativo WEB possa scegliere la lingua di lavoro (italiano o tedesco) in fase di connessione iniziale e possa cambiarla in qualsiasi momento successivo a questo da una voce di menu	obbligatorio	produzione	base
9.0	0	9.0.0	Modulo Homepage			
9.1	0	9.1.0	Struttura e Componenti			
9.1	1	9.1.1	La Home della piattaforma garantisce all'utente di scegliere nella prima schermata quale modulo voler utilizzare in modo articolato per SA, OE, cittadino.	premiale		
9.1	2	9.1.2	In Home presentare nella parte centrale i servizi disponibili lasciando all'utente la scelta in quale sezione della piattaforma voler accedere e una sezione dedicata alle procedure pubblicate, in ordine cronologico decrescente, a visibilità pubblica con i principali parametri riferiti alla procedura, il suo stato, data di pubblicazione importo base d'asta, CIG, nr. gara ANAC, tipo di appalto; corredare con relativi filtri di ricerca;	premiale		
9.1	3	9.1.3	Gli utenti della piattaforma devono poter consultare e estrarre documenti e riepiloghi delle proprie procedure nei limiti previsti dalle norme	obbligatorio	produzione	base
9.1	4	9.1.4	Disponibilità di una sezione per pubblicare le News da parte dell'Amministratore consultabili dagli utenti per anno e per categoria	obbligatorio	produzione	base
9.1	5	9.1.5	Possibilità di inoltro automatico di News agli utenti di sistema, o a un sottoinsieme di essi filtrabile secondo i profili	premiale		
9.1	6	9.1.6	Disponibilità di un sistema CMS mediante il quale l'amministratore può autonomamente caricare documenti di consultazione articolati per categorie e anno.	premiale		
9.1	7	9.1.7	Gestione, da parte del gestore del sistema, del glossario contestuale mediante ricorso ad un'apposita banca dati che consenta un intervento rapido nel caso siano necessarie modifiche da apportare a sistema in merito alla gestione contestuale delle due lingue della provincia di Bolzano	premiale		
9.2	0	9.2.0	Accesso			
9.2	1	9.2.1	Garantire in modo evidente gli accessi per l'uso dei moduli della piattaforma - garantire una pagina user friendly grazie ad	obbligatorio	offerta	base

			un'interfaccia grafica usabile da qualsiasi utente ed efficace nella ricerca puntuale con possibilità di scarico delle informazioni ricercate			
9.2	2	9.2.2	Nel corso della navigazione all'interno della piattaforma, l'utente deve sempre avere la possibilità di sapere dove si trova mediante evidenziazione del percorso da tutte le pagine della piattaforma e dei singoli moduli.	premiale		
10.0	0	10.0.0	Modulo Amministrazione			
10.1	0	10.1.0	Gestione Stazioni appaltanti, Centri di costo e operatori economici			
10.1	1	10.1.1	SA e CdC devono sempre disporre del ruolo di "Referente" attivo. La chiusura del "Referente" uscente avviene contestualmente all'attivazione del "Referente" entrante.	obbligatorio	produzione	base
10.1	2	10.1.2	Ai fini della registrazione e abilitazione degli Operatori Economici all'indirizzo, al mepab, all'elenco telematico, all'elenco SAI, al registro dei commissari si richiede che i template dei documenti possano essere gestibili direttamente da ACP con la possibilità di modificarli, sostituirli in qualsiasi momento. Il sistema deve fornire una funzionalità di versioning dei documenti. I templates possono essere bilingui, quindi un unico template per IT e DE, oppure monolingui, in tal caso vengono gestiti due documenti separati per IT e DE.	premiale		
10.1	3	10.1.3	La gestione del passaggio di competenze da un CdC ad un'altro deve avvenire contestualmente in modo coerente su tutti i moduli della piattaforma che derivano le informazioni dal modulo di e-procurement.	obbligatorio	produzione	base
10.2	0	10.2.0	Gestione utenti (creazione/abilitazione/profilazione)			
10.2	1	10.2.1	Gestire autonomamente, da parte dell'Amministratore, la durata della validità dell'iscrizione agli elenchi (es: OE, commissari di gara; RUP e Stazioni Appaltanti)	premiale		
10.2	2	10.2.2	Consentire al profilo di referente CdC di abilitare, internamente al proprio Centro di costo, ulteriori utenti interni con distinti livelli di operabilità.	obbligatorio	produzione	base
10.3	0	10.3.0	Storicizzazione delle attivazioni delle SA, CdC, OE, e utenti			
10.3	1	10.3.1	Il sistema deve garantire la storicizzazione di tutte le operazioni di abilitazione e disabilitazione delle utenze, articolate per singola SA e CdC, oppure per OE.	obbligatorio	produzione	base
10.3	2	10.3.2	In caso di subentro dei ruoli amministrativi previsti per la gestione di una procedura (RUP, RP, AdG) in corso di svolgimento della procedura va garantita la storicizzazione delle informazioni. Nelle maschere di consultazione viene esposto il ruolo amministrativo in coerenza con la data di riferimento della consultazione con possibilità di consultare le modifiche intercorse nel tempo.	obbligatorio	entro 30.06.23	base
11.0	0	11.0.0	Elenchi e registri			
11.1	0	11.1.0	Gestione "Anagrafica OE"			
11.1	1	11.1.1	Gestione unitaria delle abilitazioni in "Anagrafica OE", "Elenco telematico OE" e "Bandi del MEPAB". Informazioni anagrafiche richieste per le domande ai vari elenchi vengono importate in automatico dall'Anagrafica e non sono modificabili. Tutte le modifiche da apportare sull'anagrafica vengono effettuate in "Anagrafica OE". Il sistema deve garantire la storicizzazione delle domande presentate dall'OE.	obbligatorio	entro 30.06.23	
11.1	2	11.1.2	La registrazione degli Operatori economici in "Anagrafica OE" deve svolgersi mediante compilazione a sistema di apposito form. In analogia a quanto accade per le SA, anche per gli OE deve essere possibile gestire più utenze all'interno del medesimo OE.	obbligatorio	produzione	base
11.1	3	11.1.3	Attivazione di Vendor Rating che consenta: 1. di assegnare un rating agli operatori registrati / abilitati sulla base di criteri definiti da ACP. Possibilità di valutazione sulla	premiale		

			base di tutte le informazioni disponibili sull'OE 2. assegnare automaticamente valutazione, con possibilità di modifica manuale da parte di ACP 3. supportare il processo di valutazione dei fornitori attraverso: - definizione di questionari specifici per la valutazione quantitativa; - predisposizione di template; - valorizzazione anche automatica sulla base dei dati disponibili; - elaborazione del rating come media pesata di indicatori; - eventuale periodicità della valutazione supportata da alerts automatici via email; - gestione storica del rating di ogni singolo OE, con possibilità di ex-port in formato fogli di calcolo; - definizione di soglie di rating (minime, di eccellenza, etc.); - confronto tra score card.			
11.2	0	11.2.0	Gestione "Elenco telematico operatori economici"			
11.2	1	11.2.1	Gestione "Elenco telematico operatori economici" secondo LP 16/2015 e delibere della Giunta Provinciale: - l'Amministratore di sistema pubblica in piattaforma la documentazione necessaria di fini registrazione OE nell'Elenco - l'abilitazione dell'OE viene automaticamente attribuita da parte del sistema al momento di presentazione della domanda - la piattaforma gestisce la durata di validità dell'abilitazione (365 giorni) dal caricamento a sistema della domanda. Prima della scadenza (30 gg) inoltra all'OE una e-mail automatica di avviso di scadenza invitandolo all'aggiornamento delle dichiarazioni; - fornire all'Amministratore della piattaforma la funzionalità di disabilitazione o riabilitazione OE nei casi previsti - ogni SA accede alla lista degli OE abilitati, consulta la documentazione valida ed effettua ricerche specifiche utilizzando quale criterio anche l'area geografica e/o i Comuni selezionati - permettere alla SA di scegliere di invitare tutti gli OE che risultino attivi nell'Elenco telematico per lo specifico CPV richiesto - sistema dello storico abilitazioni e delle relative comunicazioni intercorse in piattaforma rendendole visibili sia alla SA interessata, sia all'Amministratore -assolvere agli adempimenti informativi verso le istituzioni centrali, derivanti dai decreti attuativi del d.lgs. 50/2016	obbligatorio	produzione	base
11.3	0	11.3.0	Gestione "Elenco commissari di valutazione"			
11.3	1	11.3.1	Gestione Elenco telematico dei candidati commissari di valutazione secondo le disposizioni della LP 16/2015 e smi e le relative delibere della Giunta Provinciale: - il candidato, deve compilare un apposito form a sistema, scegliendo le categorie CPV per le quali si propone di svolgere l'attività di "Commissario di valutazione" - il sistema crea un documento contenente le dichiarazioni, scaricabile in PDF/A - il candidato deve provvedere a caricare in piattaforma la dichiarazione sottoscritta digitalmente unitamente agli altri eventuali documenti aggiuntivi - il sistema genera e ritorna comunicazione di corretta ricezione della domanda indicando la data e l'ora di ricezione; - dopo inoltro della domanda, il candidato viene inserito nell'Elenco con approvazione automatica da parte della piattaforma e può essere, da subito, considerato per la nomina - ACP deve potere consultare tutti i documenti presentati dai "Commissari registrati in Elenco"; - ACP deve poter disabilitare il singolo Commissario di valutazione; - la piattaforma deve gestire la storicità dei documenti e delle dichiarazioni presentate - in qualsiasi momento deve essere possibile aggiornare o modificare i dati forniti mediante reinoltro della domanda di abilitazione - la validità dell'abilitazione è di 3 anni 180 gg	obbligatorio	produzione	base

			<ul style="list-style-type: none"> - 30 gg prima della scadenza, il Commissario riceve una email di sistema, invitandolo a rinnovare la domanda - in caso di mancato aggiornamento verrà automaticamente disabilitato dal sistema - non appena il Commissario avrà provveduto all'aggiornamento delle dichiarazioni tornerà a risultare attivo 			
11.4	0	11.4.0	Nomina e operatività "Commissari di valutazione"			
11.4	1	11.4.1	<p>Per la nomina dei "Commissari di valutazione", l'Autorità di gara deve poter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - filtrare i potenziali Commissari ricorrendo alla classificazione CPV su più livelli; - consultare l'anagrafica, i documenti aggiuntivi ed il report dell'attività finora svolta in qualità di "Commissario" - selezionare in base a CPV, di norma, 10 candidati commissari - consentire alla SA di determinare il numero di sorteggi che dovranno essere effettuati (di norma 3 sorteggi per i gruppi di CPV individuati dalla SA) - il sistema sorteggia in automatico il numero di commissari richiesto, eventualmente per singola competenza, se previsto. Successivamente può essere attribuito un ruolo all'interno della commissione (es presidente) - il RUP della procedura possa essere inserito in commissione senza sorteggio - un membro della commissione possa essere designato manualmente dall'Autorità di gara; - in caso di sostituzione di un membro, questa potrà avvenire iterando la procedura di sorteggio relativa alla competenza inizialmente selezionata ed eventualmente aggiungendo candidati; 	obbligatorio	produzione	base
11.4	2	11.4.2	<ul style="list-style-type: none"> - i commissari vengono informati della designazione mediante comunicazione di sistema - una volta confermata e attivata, la commissione di valutazione avrà accesso ai documenti della procedura, successivamente all'apertura buste da parte dell'Autorità di gara - il sistema deve produrre un report di tutte le operazioni svolte per l'estrazione e la nomina della commissione - la piattaforma deve rendere disponibile all'Amministratore di sistema una specifica reportistica sulle procedure di nomina e di estrazione dei commissari di gara 	obbligatorio	produzione	base
11.4	3	11.4.3	Sulla base dell'art. 17 comma 2 DM 148/2021, il sistema telematico consente la gestione telematica delle sedute collegiali della commissione giudicatrice, verificando l'accesso di tutti i soggetti ed il loro collegamento nel corso delle sedute.	obbligatorio	entro 30.06.24	
11.4	4	11.4.4	Completata la composizione della commissione giudicatrice, il sistema telematico trasmette all'ANAC l'elenco dei commissari nominati (art. 16 DM 148/2021).	obbligatorio	disposizioni ANAC	
11.4	5	11.4.5	La commissione giudicatrice consulta e valuta le offerte economiche degli operatori economici ammessi, tramite il sistema telematico, che ne registra gli esiti. Ultimata l'apertura delle offerte economiche e fino alla conclusione della relativa fase valutativa, il sistema telematico non consente l'accesso alla documentazione di cui agli articoli 19 e 20 del DM 148/2021, salvo che detta documentazione sia già stata aperta e la relativa valutazione sia già stata conclusa.	obbligatorio	produzione	
11.5	0	11.5.0	Gestione Registro RUP			
11.5	1	11.5.1	Gestione del Registro RUP ai sensi della DPG 850/2019 e smi.	obbligatorio	produzione	base
11.6	0	11.6.0	Qualifica Stazioni appaltanti			
11.6	1	11.6.1	Gestione della Qualifica SA ai sensi della DGP 850/2019. Il sistema deve garantire la generazione automatica della domanda di qualifica, che deve contenere i dati anagrafici del RUP che hanno un'utenza attiva nel CdC e iscrizione attiva nel Registro RUP.	obbligatorio	produzione	base
12.0	0	12.0.0	Modulo Programmazione			
12.1	0	12.1.0	La programmazione di lavori pubblici e di beni e servizi			

12.1	1	12.1.1	Garantire la gestione della Programmazione (Triennale per i lavori e Biennale per gli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali) che consenta a tutte le stazioni appaltanti di inserire a sistema l'identificazione e la quantificazione dei propri bisogni (art. 7 LP 16/2105 e art. 21 d.lgs. 50 /2016, nonché alle disposizioni tecniche da parte Ministero Infrastrutture e Trasporti)	obbligatorio	produzione	base
12.1	2	12.1.2	produzione dei documenti di programmazione sulla base di schemi tipo definiti dal Ministero delle Infrastrutture, deve seguire la pubblicazione in apposita sezione della piattaforma.	obbligatorio	produzione	base
12.1	3	12.1.3	L'Amministratore dispone di una funzionalità mediante la quale: - poter verificare l'adempimento di predisposizione dei documenti di programmazione da parte dei soggetti interessati - visualizzare e scaricare i contenuti dei programmi rispondenti ai filtri impostati - effettuare comunicazioni ai soggetti interessati	obbligatorio	entro 30.06.24	
12.1	4	12.1.4	Garantire la storicizzazione di tutti i programmi pubblicati	obbligatorio	produzione	base
12.1	5	12.1.5	Garantire la relazione di appalti che derivano da un atto programmatico con il relativo documento di programmazione	obbligatorio	produzione	base
12.1	6	12.1.6	Garantire che la programmazione sia impostata a livello di CUP, prevedendo l'acquisizione diretta dello stesso attraverso servizi di interoperabilità esposti dal CIPE.	premiale		
12.2	0	12.2.0	Elenco opere incompiute			
12.2	1	12.2.1	Il sistema deve individuare la presenza di "opere incompiute" all'interno dei singoli programmi e produzione della lista riepilogativa a livello provinciale per la relativa pubblicazione da parte dell'Amministratore del sistema	obbligatorio	produzione	base
12.3	0	12.3.0	Funzionalità per la Raccolta dei fabbisogni (Demand management)			
12.3	1	12.3.1	Prevedere un modulo che supporti la comunicazione del fabbisogno pluriennale (distinto per anno) da parte delle Stazioni Appaltanti (SA) congiuntamente all'attività di pianificazione del soggetto aggregatore ACP	premiale		
12.3	2	12.3.2	Il soggetto aggregatore deve avere la possibilità di comunicare alle SA (anche selettivamente) l'intenzione di avviare una procedura di acquisizione di determinate categorie di prodotto	premiale		
12.3	3	12.3.3	Prevedere un modulo che consenta di inserire in maniera strutturata e supportata, via data entry o mediante upload (es. file da foglio di calcolo) le informazioni che si riferiscono ai quantitativi di acquisto previsti per le diverse categorie di spesa e merceologiche definibili da ACP, organizzati su più anni di programmazione di spesa.	premiale		
12.3	4	12.3.4	Funzionalità di Demand management: 1. modulo dei fabbisogni accessibile sia dalla SA che indica il fabbisogno, sia dal Soggetto aggregatore che lo assembla ed elabora 2. rilevazione dei fabbisogni in modalità strutturata e supportata (liste valori, help contestuale, etc.) oppure via upload da file (es. da foglio di calcolo) 3. programmazione: - gestione di tutte le informazioni necessarie ad attuare l'aggregazione; - definizione e elaborazione di scenari di valutazione - estrazione dei dati delle procedure degli anni precedenti, sulla base di opportuna selezione in base a criteri multipli combinabili, per permettere l'analisi del passato e dei trend futuri secondo le categorie definite - possibilità di aggiungere informazioni da data entry alle analisi effettuate 4. utilizzo di una classificazione ad albero di quanto va acquisito, prevedendo una mappatura tra i codici in uso ad ACP e le codifiche delle SA (se differenti). La classificazione merceologica multilivello sarà unica provinciale, in associazione con le principali utilizzate su scala nazionale 5. gestione delle validazioni delle mappature dati/categorie e delle analisi sintetiche prodotte da parte delle SA	premiale		

			6. possibilità di export ed interrogazione in tempo reale delle analisi di spesa, scenari, previsioni, etc.			
12.4	0	12.4.0	Comunicazioni			
12.4	1	12.4.1	Il modulo deve consentire di inviare comunicazioni tra il soggetto aggregatore e le SA in tutte le fasi del processo	premiale		
13.0	0	13.0.0	Modulo E-Procurement			
13.1	0	13.1.0	Caratteristiche del modulo e funzionalità di base per lo svolgimento di procedure di acquisto			
13.1	1	13.1.1	Il gestore del sistema dovrà fornire un sistema informativo WEB che consenta la gestione di tutte le procedure in modalità telematica e tradizionale da parte di tutti i centri di costo, facenti capo alle diverse stazioni appaltanti come pure le attività svolte dal soggetto aggregatore provinciale.	obbligatorio	entro 30.06.24	base
13.1	2	13.1.2	In aggiunta all'impostazione basata sulla normativa provinciale, la piattaforma consente anche lo svolgimento di procedure secondo la normativa nazionale.	premiale		
13.1	3	13.1.3	In relazione alla singola procedura di gara, la piattaforma deve consentire all'utente operativo nel modulo e-procurement di poter scegliere se: - lasciare la modalità condivisa tra tutti gli utenti del Centro di costo (modalità standard, di default) - impostare la modalità personalizzata con privilegi attribuiti ad uno o più utenti del Centro di costo, coerentemente con le profilazioni attive a sistema, per la singola procedura	obbligatorio	entro 30.06.24	
13.1	4	13.1.4	Il sistema deve garantire, durante l'implementazione delle procedure, un sistema di verifica che impedisca la generazione e pubblicazione di procedure di gara con informazioni incoerenti, e agisca su controlli di coerenza di interoperabilità tra i vari sistemi e relativi dati.	obbligatorio	entro 30.06.24	
13.1	5	13.1.5	Il sistema deve indicare lo stato di avanzamento della procedura	premiale		
13.1	6	13.1.6	Ove ne ricorrano le condizioni, il sistema telematico consente alla stazione appaltante di modificare le informazioni di una procedura a seconda dello stato in cui si trova la procedura, garantendo la tracciabilità delle modifiche ammissibili a norma di legge apportate (come da art 19 c7 DM 148/2021).	obbligatorio	offerta	base
13.1	7	13.1.7	Consentire il caricamento dei verbali/documentazione SA in momenti distinti, in diversi stati della procedura.	obbligatorio	produzione	base
13.1	8	13.1.8	Il sistema deve consentire alla SA l'acquisizione di tutti i documenti previsti dalla normativa ai fini sia della trasparenza sia di alimentazione del fascicolo informatico, non gestiti dalla piattaforma ai fini dello svolgimento della procedura, incluso il provvedimento di aggiudicazione.	obbligatorio	offerta	base
13.1	9	13.1.9	La piattaforma deve garantire, in fase di presentazione offerta da parte degli OE, la generazione di una dichiarazione dell'assolvimento imposta di bollo da completare con il metodo di pagamento da indicare da parte del OE. È richiesto la generazione di un file PDF da parte della piattaforma in cui compaiano i dati del OE dichiarante corredato dal metodo di pagamento indicato, scaricabile e caricabile in fase di presentazione offerta	obbligatorio	produzione	base
13.1	10	13.1.10	In caso di partecipazione in forme diverse da "impresa singola" deve essere possibile generare una dichiarazione dell'assolvimento imposta di bollo in modo aggregato in cui compaiano i dati di tutte le imprese componenti il gruppo.	obbligatorio	entro 30.06.24	
13.1	11	13.1.11	Il sistema deve essere in grado di esporre alla SA il fascicolo di gara fino allo stato in cui la procedura risulta essere arrivata (al netto delle restrizioni relative all'apertura delle offerte economiche).	obbligatorio	produzione	base
13.2	0	13.2.0	Procedure base del modulo			
13.2	1	13.2.1	La piattaforma garantisce dal primo momento di messa in produzione lo svolgimento delle seguenti procedure in modalità telematica e tradizionale: - Procedura aperta - Procedura negoziata senza previa indizione di gara (settori speciali)	obbligatorio	offerta	base

			<ul style="list-style-type: none"> - Affidamento diretto - Affidamento diretto in adesione ad accordo quadro/convenzione - Procedura ristretta - Procedura negoziata senza previa pubblicazione - Procedura negoziata per affidamenti sotto soglia - Procedura negoziata con previa indizione di gara (settori speciali) - Convenzioni e AQ - Indagine di mercato 			
13.2	2	13.2.2	<p>Disponibilità di una procedura di indagine di mercato ("aperta" / "ad invito") per l'individuazione dell'OE che sia in grado di fornire quanto richiesto dalla SA, oppure per consentire alla stessa di verificare il miglior prezzo offerto. Tale procedura "preliminare" può poi proseguire mediante affidamento diretto oppure mediante procedura negoziata.</p> <p>Prevedere la possibilità di invitare un OE che non ha manifestato interesse.</p> <p>Prevedere la scelta della consultazione delle manifestazioni di interesse prima o dopo la scadenza.</p> <p>Prevedere che la documentazione presentata dagli OE sia visibile anche durante lo svolgimento della IDM senza attendere la scadenza del termine ultimo.</p> <p>Indipendentemente dalla scelta, la valutazione della documentazione deve essere possibile esclusivamente dopo la scadenza.</p> <p>Nel caso in cui dopo la manifestazione di interesse venga creata una procedura di affidamento, alcuni campi devono essere ereditati.</p> <p>Prevedere che il sistema controlla e fa presente durante la creazione della procedura, se l' OE da invitare alla procedura di affidamento non è iscritto nell'elenco telematico ai sensi della LP16/2015 e smi.</p> <p>Prevedere un'unica busta.</p> <p>Il soccorso istruttorio non è da prevedere per l'IDM.</p>	obbligatorio	produzione	base
13.2	3	13.2.3	<p>Prevedere che, per le indagini di mercato, il sistema consenta un agevole consultazione dell'indirizzario e dell'elenco OE.</p> <p>Il CdC deve poter inviare comunicazioni o interloquire con l'OE dal momento della pubblicazione del IDM ovvero dal momento dell'inoltro dell'invito (anche dopo la scadenza).</p>	obbligatorio	produzione	base
13.2	4	13.2.4	<p>Deve essere tracciata la connessione fra la procedura di indagine di mercato e l'affidamento diretto o procedura negoziata che ne deriva.</p>	obbligatorio	produzione	base
13.2	5	13.2.5	<p>Prevedere che le procedure di indagine di mercato che non portano a svolgimento di affidamento o gara dispongano di uno specifico stato finale onde poter distinguere indagine di mercato con susseguente affidamento da quelle senza affidamento.</p>	obbligatorio	produzione	base
13.2	6	13.2.6	<p>Garantire le seguenti funzionalità per affidamenti diretti "short":</p> <ul style="list-style-type: none"> - il sistema deve garantire la tracciatura delle operazioni svolte dal RUP anche in caso di modifica del RUP, distinguendo se la modifica è avvenuta in fase pre o post aggiudicazione e esporre al cittadino i relativi dati seguendo i dettami normativi della Trasparenza - dati del CdC e della SA, del RUP e del Buyer ereditati direttamente dal sistema - eventuale connessione con una procedura di indagine di mercato svolta sul sistema - possibilità di caricare allegati e richieste ricorrendo ad un modello - selezione dell'invitato a partire dall'indirizzario o dall'elenco degli OE - impostazioni dei menù coerenti con quelle proposte da SIMOG - se la procedura collegabile ad un'opera prevista nel programma annuale deve essere possibile indicarla in fase di composizione dell'affidamento - con qualsiasi importo indicato nel CIG ordinario, la procedura deve dare accesso al modulo schede. I Dati già immessi in e-procurement e richiesti anche nel modulo schede non devono essere richiesti una seconda volta. 	obbligatorio	produzione	base

13.3	0	13.3.0	Ulteriori funzionalità per l'implementazione delle procedure e la gestione post pubblicazione			
13.3	1	13.3.1	La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.	obbligatorio	offerta	base
13.3	2	13.3.2	Nella gestione della fase di predisposizione di una procedura di gara, gli utenti della SA devono essere in grado di: - importazione dati SIMOG e codice CIG mediante interfacciamento webservice con ANAC - oppure acquisizione CIG e relativi dati direttamente da piattaforma - generazione da sistema dei formulari europei con inoltro dei dati all'ufficio pubblicazioni dell'UE mediante SIMAP, eSender e generazione versione PDF/A da associare e pubblicare alla procedura in piattaforma SICP - generazione da sistema dei formulari provinciali in formato PDF/A per la pubblicazione di procedura sotto soglia UE in piattaforma SICP - caricamento documenti di gara (per esempio disciplinare di gara, capitolato tecnico, ecc.) - generare a sistema le schede di rilevazione relative al possesso da parte degli operatori economici dei requisiti - allegare ulteriore documentazione tecnica - gestire richieste di informazioni/comunicazioni tra stazione appaltante e operatore economico afferenti alla singola gara, anche per gare in delega a seconda della operatività SA	obbligatorio	produzione	base
13.3	3	13.3.3	Ai sensi del DM 148/2021, la piattaforma telematica deve integrare la funzionalità di acquisizione del codice CIG da parte delle SA direttamente dalla piattaforma.	obbligatorio	produzione	base
13.3	4	13.3.4	La SA in fase di creazione di una procedura deve avere nelle richieste tecniche la possibilità ad indicare i vari componenti che confluiscono nella formazione del punteggio tecnico con la relativa valorizzazione	premiale		
13.3	5	13.3.5	La proprietà intellettuale degli elaborati progettuali rimane in capo ai rispettivi autori (d.lgs. 15/2016). Il modulo deve consentire agli OE partecipanti di dichiarare se vengono utilizzati o meno diritti di proprietà intellettuale altrui, e, in caso, di esserne autorizzati.	obbligatorio	entro 30.06.24	
13.3	6	13.3.6	La SA in fase di creazione di una procedura deve avere la possibilità di impostare il numero di decimali consentiti in fase di formulazione dell'offerta da parte del OE. Tutti gli importi dipendenti dall'offerta del OE devono essere arrotondati al numero di decimali indicati dalla SA in fase di creazione della procedura.	obbligatorio	produzione	base
13.3	7	13.3.7	La SA deve poter indicare il metodo della formazione della graduatoria secondo i metodi elencati nella linea guida ANAC n. 2 (aggregativo compensatore, Electra, metodo Topsis)	premiale		
13.3	8	13.3.8	Consentire la cancellazione di procedure inserite a sistema, ma ancora in stato di bozza	obbligatorio	produzione	base
13.3	9	13.3.9	Garantire l'accuratezza nella gestione dei flussi relativi a particolari evenienze nella vita di un appalto e del relativo contratto come nei casi di riaggiudicazione, modifiche, opzioni e gestione di procedure in delega	obbligatorio	offerta	base
13.3	10	13.3.10	Il sistema deve garantire, in caso di modifiche sulla procedura in corso lato SA, una comunicazione di sistema generica agli OE per le gare aperte e tipologie consimili, puntuale per le gare ad invito e tipologie consimili, di ritirare l'offerta già presentata o in bozza e di ripresentarla allineando in tal modo l'offerta alle modifiche di gara apportate.	obbligatorio	produzione	base
13.3	11	13.3.11	La piattaforma garantisce la sospensione del termine di presentazione delle offerte in caso di malfunzionamento della piattaforma (Bando tipo ANAC 1/2021 p. 1.1).	obbligatorio	entro 30.06.24	
13.3	12	13.3.12	La piattaforma deve consentire la gestione del soccorso istruttorio a sistema mediante comunicazioni e mediante integrazione documentale	obbligatorio	produzione	base
13.4	0	13.4.0	Ulteriori procedure del modulo			
13.4	1	13.4.1	La piattaforma garantisce lo svolgimento in modalità telematica e tradizionale della procedura competitiva con negoziazione	obbligatorio	entro 30.06.24	

13.4	2	13.4.2	La piattaforma garantisce lo svolgimento in modalità telematica e tradizionale della procedura di Dialogo competitivo	obbligatorio	entro 30.06.24	
13.4	3	13.4.3	La piattaforma garantisce lo svolgimento in modalità telematica e tradizionale della procedura di Sistema dinamico di acquisizione - SDA.	obbligatorio	entro 30.06.24	
13.4	4	13.4.4	Nel caso di procedura SDA articolata in un elevato numero di lotti, l'acquisizione dei CIG e la compilazione dei formulari europei può essere realizzato dal modulo e-procurement mediante un file in formato tabellare strutturato contenente le informazioni necessarie.	obbligatorio	entro 30.06.24	
13.4	5	13.4.5	La piattaforma garantisce lo svolgimento in modalità telematica e tradizionale della procedura di Partenariato per l'innovazione	obbligatorio	entro 30.06.24	
13.4	6	13.4.6	Affidamenti diretti specifici - a società in house - a società raggruppate/consorziate o controllate nelle concessioni e nei partenariati - affidamento riservato - per modifiche contrattuali o varianti per le quali è necessaria una nuova procedura di affidamento	obbligatorio	entro 30.06.24	
13.4	7	13.4.7	Prevedere che gli affidamenti diretti "short" abbiano i seguenti campi compilabili: - oggetto dell'appalto; descrizione; - classificazione CPV; - tipo di appalto (lavori servizi forniture); - modalità di realizzazione (codifiche SIMOG); - CIG; - base dell'offerta; oneri per la sicurezza, ulteriori oneri non soggetti a ribasso; - scelta del contraente (necessario verificare la corrispondenza con il reciproco campo in SIMOG e l'allineamento al nuovo codice); - eventuale indicazione del rispetto dei CAM (DM 11/04/2008); - indicazione dell'appalto che rispetti i criteri sociali (DM 6/06/2012); - data ed ora di inizio; - data ed ora di fine ricezione delle offerte (possibilità di variare questo dato direttamente da parte degli utenti del CdC) - OE designato con relativi dati - settore ordinario/speciale- - contratto escluso - estrema/somma urgenza - comunicazioni via PEC di sistema tra SA e OE	obbligatorio	produzione	base
13.4	8	13.4.8	Per la gestione di accordi quadro e convenzioni deve essere possibile: - che la pubblicazione ed aggiudicazione di una gara venga svolta da una SA abilitata a tal fine - che la gestione dell'esecuzione del contratto possa essere affidato anche ad un'altra SA, diversa da quella che ha indetto ed aggiudicato l'appalto, abilitata a gestire gli ordinativi e gli appalti specifici - nel dettaglio di gara dovrà essere visibile sia il RUP di gara CV/AQ che il RUP gestore/titolare della CV/AQ, che dovrà avere visibilità dell'intera procedura e operatività sulla gestione delle manifestazioni/ordini/e sugli appalti specifici. - la gestione delle comunicazioni ed indicazioni specifiche, sia lato SA pubblicatrice che SA gestrice della CV/AQ - che l'esaurimento del contratto possa avvenire sia a seguito del raggiungimento dell'importo massimo spendibile, sia al raggiungimento della data di scadenza del contratto - Il sistema deve permettere di tracciare la fornitura mediante un cruscotto anche dopo l'ordine d acquisto, per avere un controllo maggiore su quello che viene effettivamente ordinato rispetto al prenotato. - effettuare delle prenotazioni sull'importo massimo spendibile - rilevare l'effettivo consumo dell'importo massimo spendibile relativo a tali procedure - nella gara CV/AQ deve essere garantito a livello di lotto il dualismo di importi: importo di aggiudicazione ed importo massimo spendibile	obbligatorio	produzione	base

13.4	9	13.4.9	<ul style="list-style-type: none"> - in caso di AQ (multilotto) nella scheda di aggiudicazione va propagato l'importo massimo spendibile - Garantire un modulo per il monitoraggio spese (il sistema controlla anche se l'importo richiesto di approvvigionamento è inferiore/uguale residuo) in autonomia per la SA gestrice CV/AQ, anche la eventuale modifica dell'importo massimo spendibile - che l'Amministratore della piattaforma e la SA responsabile dell'esecuzione del contratto abbiano completa visibilità sulla procedura e sul progressivo consumo del contratto - il sistema deve garantire che le CV attivate attinenti ai bandi Mepab, oltre ad essere presenti nel modulo e-procurement devono essere anche essere collegate con il Catalogo Mepab, liberamente consultabili con le funzionalità di ricerca. I prodotti da CV devono essere elencati nel catalogo Mapab nelle specifiche categorie merceologiche. - il sistema deve permettere di caricare in autonomia nel Catalogo, dal Soggetto che gestisce la CV/AQ, i prodotti provenienti da una CV già attivata. - l'Amministratore della piattaforma e la SA responsabile dell'esecuzione del contratto possano disporre di un report degli ordini e degli appalti specifici effettuati verso i diversi OE abilitati. 	obbligatorio	produzione	base
13.4	10	13.4.10	<p>Il sistema deve garantire le aste elettroniche (procedura semplice, con rilanci e gara telematica seguita da asta) con le seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) prevedere il rilancio anche su elementi tecnici, e non solo il rilancio su elemento prezzo; b) prevedere la valutazione dell'anomalia delle offerte/esclusione automatica delle offerte anomale (garantire il calcolo dell'anomalia sia su base nazionale che provinciale); c) prevedere la sospensione dell'asta e successiva ripresa. 	obbligatorio	entro 30.06.24	
13.4	11	13.4.11	<p>Le procedure di concorsi di progettazione e di idee, sulla base dell'art.154 del Dlgs 16/2015 possono essere articolate in un grado, in due gradi o in due fasi. Il modulo deve consentire la gestione secondo le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procedura aperta con libera partecipazione di tutti i soggetti interessati, senza richiesta di possesso dei requisiti di cui all'art 83 comma 1 lettere B9 e c) del Codice - procedura ristretta sotto la soglia comunitaria con richiesta di invito da parte dei soggetti interessati e in possesso dei requisiti necessari alla partecipazione del concorso. <p>Il modulo deve prevedere la possibilità che, in caso di affidamento a successivi livelli di progettazione, questo avvenga tramite una procedura negoziata senza bando nella quale viene invitato il vincitore del concorso.</p> <p>Il sistema deve garantire la connessione tra le procedure, collegando il concorso con l'affidamento, in modo che sia consultabile l'intero svolgimento.</p>	obbligatorio	entro 30.06.24	
13.4	12	13.4.12	<p>Nello svolgimento dei concorsi di progettazione e concorsi di idee, il principio dell'anonimato deve essere rispettato fino alla decisione della Commissione di Valutazione (art. 155, co.4 del d.lgs 50/2016).</p> <p>Il modulo deve garantire il mantenimento dell'anonimato in tutte le fasi della procedura tramite la generazione e l'assegnazione all'OE partecipante di codici alfanumerici univoci e diversi per le diverse fasi del concorso.</p> <p>Il sistema deve notificare i codici assegnati ai partecipanti tramite apposita funzionalità.</p>	obbligatorio	entro 30.06.24	
13.4	13	13.4.13	<p>Nei concorsi di progettazione il modulo deve consentire la gestione dei diversi tipi di importo legate ai premi ed agli eventuali servizi affidati a seguito del concorso. Il sistema deve poter leggere correttamente gli importi e computare le soglie come previsto dalle normative vigenti. Sia in fase di consultazione online, sia a seguito di estrazione dati, dovranno essere disponibili i diversi importi.</p>	obbligatorio	entro 30.06.24	
13.5	0	13.5.0	Gestione dell'offerta (OE) e della procedura (SA) al termine della presentazione dell'offerta			

13.5	1	13.5.1	Garantire che ogni SA o utente interno abbia apportato modifiche alla documentazione di gara prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, la modifica dovrà essere immediatamente pubblicata secondo la modalità prevista dalla normativa.	obbligatorio	produzione	base
13.5	2	13.5.2	Permettere agli operatori economici interessati di inserire tutte le informazioni richieste e di allegare la documentazione a corredo e di firmare digitalmente i documenti.	obbligatorio	produzione	base
13.5	3	13.5.3	Consentire la presentazione di offerte per singoli lotti o imporre la partecipazione a tutti i lotti, con offerta e relativa documentazione a seconda delle impostazioni settate da SA	obbligatorio	produzione	base
13.5	4	13.5.4	Garantire la possibilità agli OE di partecipare ad una gara con forma diversa per singolo livello di lotto	obbligatorio	produzione	base
13.5	5	13.5.5	Garantire la possibilità all'OE prima del termine di ritirare l'offerta e di presentarne eventualmente una nuova. Garantire che il sistema non tenga copia dei documenti relativi a offerte presentate da OE che ha ritirato prima della scadenza.	obbligatorio	produzione	base
13.5	6	13.5.6	Garantire l'inaccessibilità e la segretezza dei documenti e delle offerte sino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte per la gara.	obbligatorio	produzione	base
13.5	7	13.5.7	La SA e l'amministratore di sistema non possono conoscere né il numero degli offerenti, né la denominazione e nemmeno vedere le comunicazioni inviate dall'OE alla SA, prima che il termine per la presentazione delle offerte sia scaduto	obbligatorio	produzione	base
13.5	8	13.5.8	Consentire l'apertura delle buste per singolo lotto.	obbligatorio	produzione	base
13.5	9	13.5.9	La piattaforma deve essere dotata di sistemi di valutazione automatici in supporto SA nella valutazione offerta ai sensi della normativa vigente - DM 148/2021 e smi.	obbligatorio	offerta	base
13.5	10	13.5.10	In fase di valutazione la SA deve poter attribuire i punteggi tecnici per i singoli criteri indicati in fase di creazione della procedura.	obbligatorio	offerta	base
13.5	11	13.5.11	Predisporre la generazione di una graduatoria applicando le formule per l'attribuzione del punteggio previste dalle normative vigenti.	obbligatorio	offerta	base
13.5	12	13.5.12	In fase di formazione della graduatoria la piattaforma deve attribuire il punteggio finale alle offerte degli OE secondo il metodo della formazione della graduatoria scelta dalla SA in fase di creazione della procedura.	obbligatorio	offerta	base
13.5	13	13.5.13	Prevedere meccanismi di controllo della soglia di anomalia delle offerte attraverso l'applicazione delle formule matematiche previste dalle normative.	obbligatorio	produzione	base
13.5	14	13.5.14	Consentire la gestione di classifica a seguito dell'esclusione OE mediante rideterminazione nuova graduatoria.	premiale		
13.6	0	13.6.0	Gestione della fase successiva all'individuazione dell'aggiudicatario			
13.6	1	13.6.1	Ai fini della successiva pubblicazione, il sistema telematico garantisce la generazione della documentazione successiva all'aggiudicazione relativa all'esito della procedura di affidamento e ne supporta la redazione (come da art 26 DM 148/2021).	obbligatorio	offerta	base
13.6	2	13.6.2	Prevedere che al termine della gara il sistema renda noto l'esito in apposita sezione pubblicando la relativa aggiudicazione comprendendo la possibilità di pubblicare eventuali rettifiche e modifiche.	obbligatorio	produzione	base
13.6	3	13.6.3	Consentire la pubblicazione di modifiche ai sensi del DM 148/2021 durante il periodo di esecuzione del contratto ai sensi dei flussi ANAC. Le modifiche, oltre ad essere pubblicate all'interno della procedura, vanno esposte in apposita sezione per renderle esplicitamente consultabili dall'esterno e prevedere un collegamento con formulari europei di modifica	obbligatorio	offerta	base
13.7	0	13.7.0	Inoltro in conservazione digitale dei fascicoli di gara			
13.7	1	13.7.1	Il fascicolo di gara deve contenere tutti i documenti caricati da SA e OE, oppure generati da sistema, le comunicazioni, i log file relativi alla procedura e la lista delle composizioni del fascicolo (Unità Documentarie e file). Le UD devono essere inviate in conservazione sottoforma di	obbligatorio	produzione	base

			SIP (Submission Information Package) secondo il formato previsto dal sistema di conservazione elettronica.			
13.7	2	13.7.2	Qualora una procedura non risulti ancora chiusa da parte della SA da oltre un anno solare, il sistema deve provvedere automaticamente all'inoltro del fascicolo presso il conservatore accreditato o alla sua generazione per lo scarico, indipendente dalla chiusura o meno della procedura di gara. Di conseguenza viene inviato al sistema di conservazione, un fascicolo di gara parziale non contenente tutta la documentazione relativa alla procedura di gara. Nel caso in cui la SA integrasse successivamente la documentazione e chiudesse il fascicolo dopo un anno solare, il sistema deve inoltrare in conservazione il fascicolo più recente integrando quello parziale già precedentemente inviato in conservazione.	obbligatorio	produzione	base
13.7	3	13.7.3	Ad ogni tentativo di invio in conservazione del fascicolo di gara, il sistema deve informare la SA relativamente allo stato di invio del fascicolo. Nel caso in cui si verificasse un rifiuto nell'inoltro del fascicolo al conservatore accreditato e/o fallimento nella generazione del fascicolo per il download, il gestore del sistema deve farsi carico della verifica e gestione dell'errore, eliminando la causa tecnica e provvedendo, successivamente, ad un nuovo inoltro e/o generazione del fascicolo.	obbligatorio	produzione	base
13.7	4	13.7.4	Decorso il periodo di obbligo di trasparenza secondo i termini previsti dall'art. 8 del Dlgs 33/2013, e inoltrato il fascicolo di gara nel sistema di conservazione digitale, il sistema deve procedere a eliminare in maniera definitiva tutta la documentazione relativa alla procedura, nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza. Nel sistema devono rimanere disponibili tutte le informazioni generali descrittive della procedura di gara.	obbligatorio	produzione	base
13.8	0	13.8.0	Gestione formulari standard ed eForms europei e provinciali			
13.8	1	13.8.1	Per tutte le procedure gestite dalla piattaforma, i formulari relativi all'intero ciclo del contratto vengono generati partendo da essa e fanno parte della documentazione.	obbligatorio	produzione	base
13.8	2	13.8.2	Nel caso in cui il modulo di e-procurement non gestisca tutte le procedure telematiche fin dal momento della messa in produzione, deve in ogni caso essere possibile generare i formulari in piattaforma e garantire l'inoltro sincrono verso TED, MIMS e ANAC per quelli sopra soglia UE	obbligatorio	produzione	base
13.8	3	13.8.3	La compilazione dei formulari, per tutti i campi già inseriti in procedura, deve avvenire automaticamente nelle lingue italiana e tedesca con inserimento manuale dei soli campi non disponibili in compilazione automatica.	obbligatorio	produzione	base
13.8	4	13.8.4	Nel caso un formulario dovesse generare un errore in fase di pubblicazione su TED, il gestore deve informare l'amministratore del rifiuto e della motivazione alla base del rigetto.	obbligatorio	produzione	base
13.8	5	13.8.5	In caso di malfunzionamenti del modulo di e-procurement che obblighi la SA a pubblicare direttamente su TED, deve poi essere possibile per la SA l'upload dei formulari (IT e DE) nella procedura per garantire la completezza della documentazione ai fini di pubblicità e trasparenza.	obbligatorio	produzione	base
13.8	6	13.8.6	Per tutte le procedure sotto soglia UE deve essere garantita la disponibilità di formulari provinciali analoghi a quelli UE senza inoltro a TED. Per ulteriori informazioni relative all'obbligatorietà dei formulari europei e provinciali, si rimanda all'allegato All_3.19_Schema_Formulari_a_sistema_IT.	obbligatorio	produzione	base
13.8	7	13.8.7	Per i formulari sotto e sopra soglia europea, il sistema deve consentire la generazione dei formulari in formato PDF/A, dando la possibilità di integrarli in autonomia nella documentazione del fascicolo di gara o di associarli e pubblicarli nella procedura in piattaforma SICP.	obbligatorio	produzione	base
13.8	8	13.8.8	I template dei formulari europei e provinciale devono essere resi disponibili in piattaforma per la consultazione e lo scarico da parte degli utenti.	obbligatorio	produzione	base

13.8	9	13.8.9	Per le procedure di gara sotto soglia europea che ricorrano all'utilizzo dei formulari europei (standard e eForms) vanno garantite le analoghe azioni necessarie per la pubblicazione di un bando sopra soglia	obbligatorio	produzione	base
13.8	10	13.8.10	Entro il 25/10/2023 deve essere garantito l'utilizzo e l'inoltro degli eForms sulla base delle disposizioni del Regolamento UE 1780/2019 e delle disposizioni attuative emanate da ANAC in sostituzione dei formulari standard.	obbligatorio	entro 25.10.23	base
13.8	11	13.8.11	Eforms e formulari standard: dopo il 25 ottobre 2023 deve essere possibile per la SA di creare eForms anche se per la stessa procedura erano stati creati formulari standard in precedenza (per es.: vale per formulari di aggiudicazione, modifica, rettifica, ecc.)	obbligatorio	entro 25.10.23	base
13.8	12	13.8.12	Possibilità di coesistenza di Standard Forms e eForms nel periodo di transizione 14 novembre 2022 - 25 ottobre 2023. Nel caso in cui venisse resa disponibile la compilazione degli eForms fin dal 14 novembre 2022 deve essere garantita la compilazione automatica delle informazioni verso le Schede osservatorio.	premiale		
13.9	0	13.9.0	Comunicazioni			
13.9	1	13.9.1	Disponibilità elenco completo (anche le comunicazioni automatiche dal sistema) delle comunicazioni intercorse tra il singolo OE e le SA oppure l'Amministratore di sistema in seguito a tutte le procedure a cui ha partecipato (non solo per cui è stato aggiudicatario), con visualizzazione strutturata e diritti di visibilità differenziati per la loro ricerca e con possibilità di diversi criteri di selezione: - L'Amministratore di sistema vede tutte le comunicazioni a gara aggiudicata - L'OE vede tutte le comunicazioni ad esso relative, nulla riferito ad altri OE - Ogni SA vede solo le comunicazioni relative a proprie procedure, con tutti gli OE coinvolti.	obbligatorio	produzione	base
13.9	2	13.9.2	Garantire mediante templates la gestione di comunicazioni ufficiali, che gli utenti interni devono inviare ai partecipanti alla gara.	obbligatorio	entro 30.06.24	
13.9	3	13.9.3	Garantire la trasmissione e la ricezione di messaggi a tutti gli utenti interessati utilizzando gli indirizzi di posta elettronica certificata o di posta elettronica ordinaria, dichiarati dagli stessi utenti in fase di accreditamento.	obbligatorio	produzione	base
13.9	4	13.9.4	Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra gli utenti e il sistema telematico che necessitano di una ricevuta di invio e di una ricevuta di consegna, tra i quali i messaggi di avviso e di notifica, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6 -bis e 6 - ter del CAD o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento eIDAS, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 52 del codice (art. 4, comma 1 DM 148/2021).	obbligatorio	produzione	base
13.9	5	13.9.5	Se l'utente non è presente negli indici di cui al comma 1 del DM 148/2021 (indici degli articoli 6-bis e 6-ter del CAD, OE transfrontalieri), il sistema telematico consente all'utente di eleggere il domicilio digitale speciale presso il sistema stesso.	obbligatorio	entro 30.06.24	base
13.9	6	13.9.6	Le comunicazioni e gli scambi di informazioni diversi da quelli che necessitano di una ricevuta di invio e di una ricevuta di consegna, nonché le richieste di chiarimenti sul bando di gara, sono accessibili in sezioni apposite del sistema telematico. In tal caso, il sistema telematico può prevedere anche la generazione e l'invio automatico di una segnalazione agli operatori economici (Art. 4, comma 3 DM 148/2021).	obbligatorio	offerta	base
13.9	7	13.9.7	In caso di pubblicazione di chiarimenti/comunicazioni la piattaforma invia automaticamente ad OE segnalazione di avviso (Bando tipo 1/2021 - p. 2.2 e 2.3).	obbligatorio	entro 30.06.24	
13.9	8	13.9.8	In merito alle risposte susseguenti a richieste di chiarimento, consentire la pubblicazione nel dettaglio della procedura.	obbligatorio	produzione	base
13.9	9	13.9.9	Il sistema non deve permettere all'Oe di caricare documentazione in corso di gara in risposta a chiarimenti o	obbligatorio	offerta	base

			semplici comunicazioni, diverse da soccorso istruttorio; il caricamento in tale fase è ammesso solo per la SA.			
13.9	10	13.9.10	Il sistema telematico gestisce le comunicazioni eseguite dalla stazione appaltante ai fini della composizione della commissione giudicatrice (come da art 16 c1 DM 148/2021).	obbligatorio	produzione	base
14.0	0	14.0.0	Modulo MEPAB e Catalogo			
14.1	0	14.1.0	Caratteristiche del modulo e descrizione sintetica delle principali funzionalità			
14.1	1	14.1.1	Disporre di un modulo per la gestione del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione della provincia di Bolzano (MEPAB) nel quale sia possibile gestire le seguenti componenti: - ACP responsabile MEPAB deve poter attivare e pubblicare i bandi di abilitazione, gestire i templates da utilizzare dalle diverse utenze, gestione utente, selezionare operatori invitati, gestione valutazione e pubblicazione dei listini fornitori, gestione acquisti e catalogo, analisi rating e agire in base a questi - presentazione domanda di abilitazione: ogni OE deve avere la possibilità di sostituire i documenti caricati a sistema in fase di richiesta di abilitazione - per il rinnovo il sistema deve portare l'OE sullo step dove si necessita il caricamento della documentazione aggiornata - il sistema garantisce lo storico delle domande (prima domanda di abilitazione, rinnovi, ritiri, esclusione etc.) - il sistema disattiva automaticamente l'OE se dopo l'abilitazione i prodotti o servizi non vengono caricati a catalogo - il file per prodotti o servizi, utilizzati per il caricamento massivo da parte degli OE deve essere in formato xls (p.e. se per l'unità sono previste unità diverse per lo stesso tipo di prodotto; esempio: pacco, scatola, pezzi etc.)	obbligatorio	produzione	base
14.1	2	14.1.2	Prevedere la parametrizzazione dell'abilitazione in relazione alla durata che dovrà essere modificabile in maniera agevole dal Responsabile Mepab.	obbligatorio	produzione	base
14.1	3	14.1.3	Prevedere due esiti abilitazione: - conferma senza influenza su cataloghi già presenti - diniego o scadenza con disattivazione dei cataloghi che non saranno più accessibili fino alla abilitazione	obbligatorio	produzione	base
14.1	4	14.1.4	Nella gestione del catalogo si deve poter: - gestire i servizi e i prodotti - caricare i prodotti da convenzione, massivo o singolo - effettuare il caricamento massivo utilizzando vari tipi di file (p.e. "csv", "xls", "xml" etc.) - creare una nuova categoria (primo step per definizione di un nuovo bando attività spettante al responsabile del mercato elettronico) - modificare (gestire gli attributi specifici di una categoria di prodotto) - Possibilità di creare sia categorie merceologiche di primo e secondo livello e di associare gli attributi sia generali che specifici per ogni categoria - ricercare nel catalogo (navigazione con ricerche per parole chiave, impostazione filtri multipli e combinazione ricerca su vari livelli) - impostare nella box di ricerca (si tratta di un campo dove viene inserito una stringa di testo) l'operatore logico "AND". Tramite quest'ultimo vengono esclusi tutti i prodotti che non corrispondono ai criteri di ricerca inseriti	obbligatorio	produzione	base
14.1	5	14.1.5	Garantire che nella gestione del bando di abilitazione al MEPAB sia consentito di: - definire date per la presentazione delle domande di abilitazione, per la consultabilità listini e validità abilitazione - effettuare pubblicazione	obbligatorio	produzione	base
14.1	6	14.1.6	Disponibilità nel "Catalogo" le seguenti funzioni: - ricerca per parola chiave (per una stringa di testo) - ricerca avanzata (combinazione di vari filtri sulle caratteristiche) la scelta di filtri nella stessa sezione utilizza l'operatore logico "OR"	obbligatorio	produzione	base

			la scelta di un ulteriore filtro in un'altra sezione utilizza l'operatore logico "AND" - Ogni SA/CdC deve avere la possibilità di scaricare i suoi ordini diretti (ODA) fatti da catalogo - navigazione attraverso le categorie - ricerca per affinamento (ricerca attraverso l'adozione di uno o più filtri sulle caratteristiche) - navigazione attraverso "tag"			
14.1	7	14.1.7	Prevedere funzione di comparazione articoli prima di inserimento nel carrello, confrontando le informazioni di ricerca impostate.	obbligatorio	produzione	base
14.1	8	14.1.8	Garantire la gestione dell'ordine prevedendo i seguenti momenti: - preparazione dell'ordine da parte della SA - inoltro della proposta di acquisto al "Responsabile della SA" per l'approvazione - inoltro dell'ordine all'OE - consultazione ordini sia da parte SA che OE - gestione degli ordini da parte dell'OE	obbligatorio	produzione	base
14.2	0	14.2.0	Acquisto tramite adesione a Convenzione e creazione Appalto specifico discendente da Accordi quadro			
14.2	1	14.2.1	La scheda "prodotto" consente un punto di accesso al flusso più opportuno: - richiesta d'adesione alla convenzione, se l'acquirente non è autorizzato all'acquisto - invio dell'ordine d'acquisto su convenzione - creazione di un appalto specifico discendente da accordo quadro, - selezionando un prodotto da convenzione o accordo quadro elencato nel Catalogo, il sistema deve garantire il collegamento con la convenzione o l'accordo quadro per effettuare l'ordine	obbligatorio	produzione	base
14.2	2	14.2.2	Garantire che convenzioni ed accordi quadro attivati (compresi i singoli lotti delle negoziazioni) siano presenti sia nel modulo e-procurement che all'interno del catalogo liberamente consultabili con le funzionalità di ricerca	obbligatorio	produzione	base
14.3	0	14.3.0	RDO (Richiesta ad offerta) e OD (ordine diretto)			
14.3	1	14.3.1	Prevedere che in caso di acquisti multipli da catalogo da medesimo OE questi possa essere gestiti come un unico acquisto, contraddistinto da un unico CIG. Si deve poter selezionare i prodotti da inserire nella RDO. I prodotti non selezionati devono rimanere nel carrello per creare un ulteriore ordine, RDO o ordine diretto al fine di associare un unico codice CIG all'ordine, RDO o ordine diretto.	obbligatorio	produzione	base
14.3	2	14.3.2	Fonte dati degli OE da invitare è l'elenco degli OE abilitati al MEPAB - a seguito dell'indagine di mercato la SA ha la possibilità di scegliere di effettuare un'ODA o una RDO - prima dell'invio dell'ODA o della RDO il sistema controlla, se l'OE o gli OE sono abilitati al MEPAB, in caso contrario il sistema blocca la procedura e la SA deve scegliere OE abilitati al MEPAB	obbligatorio	produzione	base
14.4	0	14.4.0	Comunicazioni			
14.4	1	14.4.1	Prevedere una funzione di email alert al responsabile MEPAB in caso di richiesta di abilitazione dell'OE al sistema	obbligatorio	produzione	base
14.4	2	14.4.2	Prevedere l'inoltro di email automatica dell'esito a seguito della presentazione della richiesta di abilitazione dell'OE in base al template definito da ACP e autonomamente gestibile	obbligatorio	produzione	base
14.4	3	14.4.3	Prevedere generazione email automatica sia all'OE che al Responsabile MEPAB o al suo delegato con indicazioni di scadenza dell'iscrizione ed azioni necessarie per riconferma	obbligatorio	produzione	base
15.0	0	15.0.0	Modulo Schede osservatorio e funzionalità			
15.1	0	15.1.0	Caratteristiche			
15.1	1	15.1.1	Garantire la gestione di tutte le schede di monitoraggio dell'Osservatorio contratti pubblici, in modalità bilingue, ed essere in grado di inoltrare i dati relativi alle descrizioni in	obbligatorio	produzione	base

			italiano al sistema SIMOG di ANAC mediante interfacciamento sincrono WS			
15.1	2	15.1.2	Garantire la possibilità ai soggetti aggregatori ed alle stazioni uniche appaltanti (SUA), di "delegare" la competenza di un contratto, sulla base dell'impostazione prescelta in al campo "funzioni delegate", alla Stazione appaltante responsabile per la fase di aggiudicazione ed esecuzione contratto (SAE).	obbligatorio	produzione	base
15.1	3	15.1.3	Conformemente al principio once-only i dati di procedura già presenti nel modulo e-Procurement vanno propagati al modulo Schede osservatorio in modo da garantire la coerenza e l'unitarietà informativa.	obbligatorio	produzione	base
15.1	4	15.1.4	Garantire che alla compilazione di ogni singola Scheda nel modulo della piattaforma, segua la trasmissione sincrona ad ANAC della Scheda relativa ad una successiva fase contrattuale.	obbligatorio	produzione	base
15.2	0	15.2.0	Funzionalità			
15.2	1	15.2.1	Disponibilità di un alert per avvisare circa gli adempimenti di monitoraggio relativi all'intero ciclo contrattuale di una procedura, fino al collaudo finale.	premiale		
15.2	2	15.2.2	Consentire la compilazione delle Schede Osservatorio con o senza derivazione dei dati dalla componente delle gare telematiche (es.: gara svolta in modo tradizionale, adesione a gara CONSIP, ...) per i CIG ordinari.	obbligatorio	produzione	base
15.2	3	15.2.3	Deve essere disponibile la funzione di rettifica e annullamento delle schede già inviate.	obbligatorio	produzione	base
15.2	4	15.2.4	Provvedere mediante opportuni filtri, a richiedere la compilazione delle Schede ordinarie e ridotte non appena pubblicato l'esito di gara in e-Procurement per qualsiasi importo di lotto. È obbligatorio per la SA la compilazione delle schede per importi pari o superiori ad una soglia predefinita (ad oggi 40.000 €), mentre premiale per importi inferiori; per Smart CIG non devono aprirsi le schede per nessun importo.	obbligatorio	produzione	base
15.2	5	15.2.5	Le Stazioni appaltanti devono avere la possibilità di modificare i dati anagrafici dell'aggiudicatario con relativa motivazione in qualsiasi momento della fase contrattuale,	obbligatorio	produzione	base
15.2	6	15.2.6	La piattaforma deve gestire CIG Master.	obbligatorio	produzione	base
16.0	0	16.0.0	Altre funzionalità			
16.1	0	16.1.0	Gestione dei modelli e della documentazione standard			
16.1	1	16.1.1	Garantire la possibilità da parte dell'amministratore di sistema di caricare i modelli esemplificativi dei documenti generati in automatico dal sistema nei diversi passaggi previsti	premiale		
16.2	0	16.2.0	File di grosse dimensioni e inoltre ad altri sistemi			
16.2	1	16.2.1	Il sistema deve garantire la possibilità di gestire in modo efficiente e di caricare in piattaforma, sia formati di file adatti alla presentazione degli elaborati progettuali sia di file di grosse dimensioni data l'obbligatorietà di utilizzo della metodologia BIM per la composizione degli allegati tecnici (rif. art.6 DM 560/2017).	obbligatorio	entro 30.06.24	
17.0	0	17.0.0	Modulo per la gestione e analisi dati del modello "C1"			
17.1	0	17.1.0	Contenuto del modello C1			
17.1	1	17.1.1	Prevedere che l'elenco voci adotti la medesima codifica (CODE) degli "Elenchi prezzo" approvati annualmente dalla Giunta provinciale	premiale		
17.1	2	17.1.2	Garantire che l'elenco voci sia accessibile in consultazione da tutti gli utenti dell'applicativo e che permetta la ricerca di singoli prodotti o gruppi di prodotti mediante filtri	premiale		
17.1	3	17.1.3	Prevedere l'OE abbia la possibilità in fase di presentazione offerta di inserire righe aggiuntive rispetto al modello predisposto dalla SA indicando la descrizione del prodotto senza codifica	premiale		
17.1	4	17.1.4	L'importo (o la percentuale di ribasso) offerto dal OE dato dalla somma del prezzo offerto per le singole voci deve essere inserito nell'offerta economica e non deve essere modificabile.	premiale		

17.2	0	17.2.0	Applicativi web richiesti			
17.2	1	17.2.1	Prevedere che il sistema di analisi e consultazione delle informazioni derivanti dai modelli C1 consenta di: a) verificare la numerosità dei prezzi osservati nelle singole gare; b) analizzare i dati secondo filtri selezionabili (es: per arco temporale, importo della procedura, ...); c) elaborare i valori caratteristici relativi ad un prodotto (numerosità delle osservazioni, prezzo minimo, medio e massimo, varianza, segnalazione superamento di una soglia prefissata, ...); d) consentire confronti tra tipologie di prezzo diverse e le caratteristiche della procedura; e) confrontare i prezzi offerti rispetto a quelli presenti nell'Elenco prezzi per anno di riferimento; f) evidenziare nuove tipologie di prodotti presenti nei modelli C1 non ancora presenti nell'Elenco prezzi provinciale; g) consentire il confronto tra i prezzi rilevati in anni differenti; h) rappresentare graficamente i principali valori caratteristici; i) consentire l'esportazione della reportistica e delle rappresentazioni grafiche.	premiale		
17.2	2	17.2.2	Garantire che l'applicativo: - gestisca i dati di sintesi di ogni gara (localizzazione geografica, tipologia di lavoro, anno, mese, ...) in base al CIG (codice identificativo gara); I dati di sintesi devono comparire nel C1-PDF. - carichi tutte le informazioni contenute nei modelli C1 attraverso una procedura automatica di acquisizione; - classifichi le informazioni al momento del caricamento secondo modalità che verranno comunicate dall'Amministratore (es: identificazione dell'aggiudicatario rispetto agli altri OE).	premiale		
17.2	3	17.2.3	Prevedere che la SA possa caricare l'allegato C1 in formato XML o EXCEL nella sezione delle richieste economiche, oppure in alternativa possa compilare il modello C1 direttamente in piattaforma. La piattaforma deve permettere di convertire il file così caricato, oppure i dati inseriti, in PDF (C1-PDF) da mettere a gara.	premiale		
17.2	4	17.2.4	Prevedere che l'OE in fase di offerta possa compilare e modificare la sua offerta, voce per voce, in una griglia direttamente in piattaforma sulla base del C1 caricato dalla SA. Ogni riga della griglia deve essere provvista del codice prodotto (CODE). I dati inseriti dal OE devono essere convertiti in un modello C1 (C1-PDF) scaricabile.	premiale		
17.3	0	17.3.0	Sicurezza e reportistica			
17.3	1	17.3.1	Prevedere che nella funzionalità siano integrati report statistici che riepilogano, in base a determinate caratteristiche, i dati di enti committenti, stazioni appaltanti, operatori economici, bandi, aggiudicazioni ed affidamenti avvenuti in periodi specificati mediante filtri	premiale		
18.0	0	18.0.0	Business intelligence e reportistica			
18.1	0	18.1.0	Business Intelligence			
18.1	1	18.1.1	La disponibilità di uno strumento di Business Intelligence applicabile a tutti i moduli della piattaforma che possa essere utilizzato sia quale supporto decisionale da parte degli utenti della piattaforma, sia quale strumento di consultazione per il cittadino.	premiale		
18.1	2	18.1.2	Per soddisfare le specifiche finalità di ACP si richiede che lo strumento di BI consenta: · monitoraggio gare in relazione alla pianificazione dei fabbisogni e dei consumi (es: convenzioni e accordi quadro); · performance e monitoraggio dei fornitori su diversi indicatori (rotazione, contratti stipulati,...); · analisi dei procedimenti (tipologia, volume finanziario, tempi di aggiudicazione, ...); · KPI di sistema. · accessibilità del sistema mediante tool di analisi statistica	premiale		

18.2	0	18.2.0	Filtri e ordinamenti			
18.2	1	18.2.1	Per ogni modulo gli utenti devono disporre di filtri per poter ordinare e consultare sottoinsiemi di oggetti per tutte le variabili di interesse. I filtri di ricerca devono essere adeguati al tipo di utente che ne sta facendo uso ed al tipo di contesto.	obbligatorio	produzione	base
18.2	2	18.2.2	Gli utenti, a seguito di applicazione di filtri, devono poter estrarne i risultati e ordinarli in forma tabellare in modo da scaricare tutti i record selezionati, non solo quelli visibili nella prima schermata.	obbligatorio	produzione	base
18.2	3	18.2.3	I filtri devono funzionare su stringa parziale (es: se viene ricercato il termine "Erich Gamper" il risultato deve ritornare evidenza anche del termine "Gamper Erich").	obbligatorio	produzione	base
18.3	0	18.3.0	Report			
18.3	1	18.3.1	Lo strumento di BI dovrà consentire di ottenere report standard sia aggregati che dettagliati sulla base dell'utente richiedente e report personalizzati secondo i filtri impostati dallo stesso.	premiale		
18.3	2	18.3.2	I report devono poter essere scaricati in formato tabellare aperto (es: CSV) ed eventualmente, per maggiore fruibilità, anche in formato proprietario (es:XLS)	obbligatorio	produzione	base
19.0	0	19.0.0	Assistenza, manutenzione della piattaforma con relativi moduli/funzionalità			
19.1	0	19.1.0	Assistenza alle Stazioni appaltanti			
19.1	1	19.1.1	Il gestore descrive la modalità di organizzazione del servizio di assistenza alle Stazioni appaltanti con l'ausilio di un sistema di ticketing messo a disposizione del gestore stesso per consentire all'amministratore di inoltrare le segnalazioni delle singole stazioni appaltanti o per gestire richieste dell'amministratore per le quali è richiesto il tracciamento con ticket. Il gestore si impegna ad utilizzare un eventuale sistema di ticketing messo a disposizione da parte di ACP.	obbligatorio	produzione	base
19.1	2	19.1.2	Garantire per il servizio assistenza SA: - la gestione inbound dei contatti; - la generazione del relativo ticket mediante modulo strutturato; - la gestione ticketing; - la gestione outbound dei contatti; - la gestione e monitoraggio del flusso informazioni in back-office; - la reportistica in formato tabellare e/o grafico; - il monitoring (controllo delle tempistiche definite nel sistema e sollecitazione in caso di superamento).	obbligatorio	produzione	base
19.1	3	19.1.3	Il Gestore deve garantire un servizio di risoluzione delle urgenze e problematiche non risolvibili in secondo livello, mediante l'uso dello stesso ambiente applicativo di gestione Ticket.	obbligatorio	produzione	base
19.1	4	19.1.4	Garantire che il servizio in back office sia in lingua italiana e in lingua tedesca	obbligatorio	produzione	base
19.2	0	19.2.0	Assistenza agli Operatori economici			
19.2	1	19.2.1	Garantire il servizio di assistenza agli operatori economici su 2 livelli: • livello in front office – call center - help desk per OE • livello in back office – Gestore	obbligatorio	produzione	base
19.2	2	19.2.2	Garantire che il servizio in back office sia in lingua italiana e in lingua tedesca	obbligatorio	produzione	base
19.2	3	19.2.3	Fornire mensilmente ad ACP l'elenco delle chiamate pervenute al call center - help desk, nonché degli eventuali interventi in back-office con relativa classificazione dei problemi e delle tempistiche di risoluzione	obbligatorio	produzione	base
19.3	0	19.3.0	Supporto			
19.3	1	19.3.1	Garantire che nelle fasi di: 1. avviamento in collaudo; 2. messa in produzione; 3. fase post go-live; 4. fase finale di trasferimento servizi, dati ed eventualmente software ad altro gestore (o al committente stesso);	obbligatorio	produzione	base

			<p>il gestore della piattaforma fornisca il supporto necessario allo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione dell'ambiente di collaudo e di testing proceduralizzato ed automatico - esecuzione dei test proceduralizzati - attività di collaudo e risoluzione tempestiva dei malfunzionamenti riscontrati - attività di passaggio in esercizio - trasferimento di conoscenze alle strutture preposte relativamente alle funzionalità nuove o modificate in seguito all'intervento ed alle procedure di gestione nuove o modificate - assistenza agli utenti sia attraverso sessioni di affiancamento (training on the job) sia con documentazione ad hoc (p.es. FAQ) per la diffusione delle conoscenze e la prevenzione delle criticità, relativamente alle funzionalità nuove o modificate in seguito all'intervento - formazione degli operatori di call center - help desk per il supporto agli utenti nell'uso dei sistemi implementati; - eventuali altre attività, in funzione della specificità dell'intervento, volte all'ottimizzazione del collaudo ed al successivo rilascio in esercizio - attività necessarie alla fase finale di trasferimento del servizio e dei dati ad altro gestore, secondo quanto descritto nel "Piano della fase di Conclusione del contratto" - adeguamento alle "Regole tecniche" aggiuntive per garantire il colloquio e la condivisione dei dati tra i sistemi telematici di acquisto e di negoziazione (art. 58 c. 10 d.lgs. 50/2016) 			
20.0	0	20.0.0	Organizzazione del servizio			
20.1	0	20.1.0	Team di progetto e modalità di azione			
20.1	1	20.1.1	Garantire la presenza presso ACP di figure di team di progetto (un project manager e un referente tecnico)	obbligatorio	produzione	base
20.2	0	20.2.0	Formazione ed assistenza agli utenti			
20.2	1	20.2.1	Predisporre manualistica o altri strumenti di apprendimento sia in italiano che in tedesco per singoli moduli, rivolti distintamente a OE e SA	obbligatorio	produzione	base
20.2	2	20.2.2	Formazione verso gli utenti delle SA secondo le necessità degli stessi, articolate in sessioni specifiche, per il modulo e-procurement, MEPAB e Catalogo	obbligatorio	produzione	base
20.2	3	20.2.3	Formazione secondo le necessità degli OE	obbligatorio	produzione	base